

記入例

様式第1号（第8条関係）

広島県中小企業団体中央会
会長 伊藤 學 人 殿

経営革新計画の承認書に記載のある
住所と同じ書き方で所在地を
記載して下さい。

令和5年〇月〇日

所在地 広島県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

名称（氏名） 株式会社〇〇〇〇

代表者名 〇〇 〇〇

事業実施場所 広島県▲▲市▲▲町▲丁目▲番▲号

本補助事業の実施場所の住所を記載して下さい。
所在地と同じ場合は、同上と記載して下さい。

印

アフターコロナ対応経営革新推進事業補助金交付申請書

法人は会社実印、
個人は認印
を押印して下さい。

アフターコロナ対応経営革新推進事業補助金交付要領第8条の規定によって、補助金の
交付を申請します。

なお、事業計画及び関係書類においては、不正や偽造がないことを申し添えます。

1 補助対象経費	金	1,500,000円
補助金交付申請額	金	1,000,000円

税抜き金額
を記入して下さい。

2 事業計画

経営革新計画に係る承認申請書のとおり

3 補助対象事業の内容及び補助対象事業に要する経費の配分

事業計画書（様式第1号別紙1）及び収入・支出経費明細書（様式第1号別紙2）

※記入例であるため、各社の実情にあわせた内容にして下さい。

記入例

様式第1号
別紙1

事業計画書

令和4年3月～令和5年9月の間に承認を受けた経営革新計画のテーマを記入して下さい。

事業者名 株式会社〇〇〇〇

1. テーマ (【例】マシニングセンタ導入による生産性向上)

(※) 令和4年3月～令和5年9月の間に承認された本事業で取り組む経営革新計画のテーマを記入して下さい。

2. 経営革新計画の承認年月日：令和〇年〇月〇日

令和4年3月～令和5年9月の間に承認を受けた経営革新計画の承認日を記入して下さい。

3. 補助率 2/3以内 **3/4以内** (いずれか一方を選択し「〇」を付して下さい。)

(※) 別表1の地域に該当するかを確認し、補助率を選択して下さい。

住所 (**広島県〇〇市〇〇町〇番〇号**)

(※) 補助率3/4を選択した場合、その住所を記入して下さい。

4. 実施計画

区分	内容
実施項目	【例】マシニングセンタの導入
実施予定時期 (開始予定月～完了予定月)	令和5年8月～令和6年1月

経営革新計画別表2「実施項目」において、実施計画と合致する項目をそのまま記載して下さい。

(※) 経営革新計画別表2「実施項目」の内、本事業で取り組む項目を記入し

(※) 必要に応じて表を追加して下さい。

(※) 補助対象事業の完了期限は、令和6年1月31日までとする。

第1回公募：令和5年8月～令和6年1月内
第2回公募：令和5年11月～令和6年1月内で設定してください。

5. 具体的な内容

(※) 交付要領「第10条(審査基準)」を参照し要点を押さえて記入して下さい。

(※) 必要に応じて図表等を用いて、具体的に記入して下さい。

(※) 具体的な内容は、複数ページにわたってもかまいません。

1. 事業計画の実行性

【事業実施のための体制】

本事業実施にあたり、以下の実施体制で取り組む。

〈社内体制〉

担当者	役割
代表取締役/〇〇 〇〇	事業統括
工場長/〇〇 〇〇	工場レイアウト設計
現場担当/〇〇 〇〇	現場稼働状況確認

本補助事業実施にあたり、社内・社外の実施体制や役割等を記載して下さい。

〈社外体制〉

会社名	役割
株式会社〇〇〇〇	設備運用・安全管理等を加味した設計施工
〇〇銀行	資金調達（融資）

【事業実施に係るスケジュール】

本事業は、以下のスケジュールで実施し、1月末を目処に事業完了予定。

〈マシンングセンタの導入〉

取り組み内容	8月	9月	10月	11月	12月	1月
1. 設備仕様決定・発注	→		→			
2. 設備導入			→	→		
3. 操作教育・研修				→	→	
4. テスト加工・検収				→	→	→
5. 効果の検証・まとめ					→	→

【事業実施に係る資金調達】

本事業実施に係る費用（1,500,000円）の調達は、……………。

2. 事業計画の具体性

【計画の綿密性】

1. 設備仕様決定・発注

令和5年8月より……………。

事業実施に係る資金調達の
見込みを記載して下さい。

上記の事業実施に係る
スケジュールの取り組み
内容を記載して下さい。

【予算の適正性】

〈マシンングセンタの導入〉

積算の明細	数量	金額	備考
〇〇〇〇費	1式	800,000円	……………
〇〇〇〇費	1式	700,000円	……………
計		1,500,000円	
消費税		150,000円	
総額		1,650,000円	

本補助事業実施に係る補助対象経費の積算明細を記載して下さい。
※交付申請額の算定の根拠となる見積書の写しに積算の明細の記載があれば、この表に替えて「添付の見積書の通り」と記載としてもかまいません。

3. 事業計画の効果

【経営革新計画の目標達成に対する寄与度】

本事業実施により、・・・・・・・・。

想定される効果		計画前	1年後	2年後	3年後	4年後	5年後
マシニングセン タの導入効果	生産量						
	労働生産性						

本補助事業の取り組みが経営革新計画の目標達成に
どの程度寄与するかを記載して下さい。

4. 経営革新計画との整合性

事業環境の変化により、経営革新計画で導入予定であったマシニングセンタでは、目標達成に相当ではないと判断し、〇〇〇〇に変更する。このことにより、〇〇〇〇が可能となり、当初の経営革新計画に比べ、目標達成の実現可能性は更に高まる見込みである。

経営革新計画との整合性を記載してください。
突発的な出来事などが発生し、当初の経営革新計画の内容と異なる場合は、その理由や関連性、効果を記載して下さい。

6. 承認を受けた経営革新計画において、国、広島県及びその他の地方公共団体の他の補助金への申請予定 有 無 (いずれか一方を選択し「〇」を付して下さい。)

※より多くの方に本事業をご利用いただくため、国、広島県及びその他の地方公共団体の他の補助金申請を予定されていない方を優先採択いたします。

記入例

様式第1号
別紙2

収入・支出経費明細書

1 収入

区分	金額（税抜き：円）
自己資金	500,000
借入金・その他	0
補助金充当額 ①	1,000,000
合計 ②	1,500,000

税抜き単価で内訳
を記入して下さい。

2 支出

区分	内容・必要理由	内訳 (数量×単価)	補助対象事業に 要する経費 (税込み：円)	補助対象経費 (税抜き：円)
機械装置 等費	【マシニングセン タ】マシニングセン タを導入すること により、生産効率向 上を図る。	1式×1,500,000	1,650,000	1,500,000
<p>交付要領別表2を参考 に、該当する経費区分を 記入して下さい。</p>		<p>2頁の「3. 実施計画」に係る内容とその必要理 由を簡潔に記入して下さい。</p>		
補助対象経費合計（②と同額）				1,500,000
補助金交付申請額（①と同額） （※）補助対象経費合計の2/3以内（千円未満の端数は切り捨て）				2/3 以内
補助金交付申請額（①と同額） （※）補助対象経費合計の3/4以内（千円未満の端数は切り捨て）				3/4 以内 1,000,000

税抜き単価で内訳を記入して下さい。

※補助率 2/3 以内又は 3/4 以内のいずれかを選択し、記入して下さい。

3 確認事項

- 上記の経費は、他の補助金に申請していません。
- 上記の経費は経営革新計画に要する経費であり、その目的以外に使用しません。