第９回ワークライフバランス大賞　　**応募申込書１**

|  |
| --- |
| １．企業情報 |
| 組織名 | （ふりがな）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（設立年：西暦　　　　　　年） |
| 代表者 | （ふりがな）ご氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　お役職： |
| 所在地 | 〒 |
| 業　種 |  | URL |  |
| 売上高 | 2013年度：　　 　　　　千円 | 2014年度：　　 　　　　千円 | 2015年度：　　 　　　　千円 |
| 営業利益 | 2013年度：　　 　　　　千円 | 2014年度：　　 　　　　千円 | 2015年度：　　 　　　　千円 |
| ２．従業員数　　 |
| 西暦　　 年　 月現在 | 合計 | 男性 | 女性 |
| 全従業員 | 人 | 人 | 人 |
| 内訳 | 正社員 | 人 | 人 | 人 |
| 嘱託・ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ | 人 | 人 | 人 |
| ３．実績　（※下記①～⑤欄は正社員の実績をご記入ください。％は小数点以下第１位までご記入下さい。　　　　　　　　各項目の算出方法はホームページの「よくある質問」をご参照下さい） |
|  | 2013年度 | 2014年度 | 2015年度 |
| ①一人あたり年間総労働時間 | 　　　　　　　　　時間 所定内 時間 所定外　　　 時間 | 　　　　　　　　　　　時間 所定内　　　　 時間 所定外　　 　 時間 | 　　　　　　　　　時間 所定内　　　　　　 時間 所定外　　　　　 　 時間 |
| ②有給休暇取得日数/取得率　 | １人あたり 　　　　　　　　　　日 （　　　　　　　％） | １人あたり 　　　　　　　　　　日 （　　　　　　　％） | １人あたり 　　　　　　　　　　日 （　　　　　　　％） |
| ③育児休業制度利用者数（取得率） | 男性人（　　　　　％） | 女性人（　　　　　％） | 男性人（　　　　　％） | 女性人（　　　　　％） | 男性人（　　　　　％） | 女性人（　　　　　％） |
| ④介護休業制度利用者数 | 男性人 | 女性人 | 男性人 | 女性人 | 男性人 | 女性人 |
| ⑤離職率 | 　　　　　　　　　　　　　　　％ | 　　　　　　　　　　　　％ | 　　　　　　　　　　　　　　％ |
| ４．ワークライフバランス関連の申請・受賞状況 |
| 受賞について | ①賞の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　（西暦　　　　　年受賞、主催者：　　　　　　　　）②賞の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（西暦　　　　　年受賞、主催者：　　　　　　　　）③賞の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（西暦　　　　　年受賞、主催者：　　　　　　　　） |
| ５．連絡先　（選考に際して、問い合わせやご連絡をさせていただくことがございます） |
| 応募責任者 | 　　 ふりがな　　　　　　　　　　　　　　　　　ご 氏 名　 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Ｅメール：部署・役職　： |
| 応募ご担当者 | 　 ふりがな　　　　　　　　　　　　　　　　　ご 氏 名　 ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 Ｅメール：部署・役職　： |
| ご住所： | 〒電話：　　　　　　　　　　　　　　　　　 FAX：　　　　　　　　　　　　　　 |

第９回ワークライフバランス大賞　　**応募申込書２**

・貴組織のワークライフバランスの推進について、具体的にご記入の上、Wordファイルのままメールにてご送付ください

 （フォントサイズ10.5・最大４ページ以内、「だ・である調」で記載をお願いします。表や図などもこの中に標記ください。）

|  |  |
| --- | --- |
| **応募****内容** | 今回の応募内容について、下記で該当するものに○を付けてください（複数可）。 |
| ①キャリア形成支援 | ②労働生産性向上 | ③学び直し支援 | ④柔軟な働き方 | ⑤社会参画支援 |
|  |  |  |  |  |
| **※下記は、上記①～⑤を意識して、ご記入ください** |
| **１．ワークライフバランス推進の(1)課題やその課題解決に向けた目標、及び(2)活動開始時期についてご記入ください****(1)課題や目標****(2)活動開始時期**　西暦　　　　年　　　　月より |
| **２．課題解決に向けた“経営トップ”のリーダーシップやその具体的な取り組みについてご記入ください** |
| **３．従業員の働きがい・働きやすさや、キャリア形成などに有効であった具体的な取り組み、仕組みや工夫などについてご記入ください**  |
| **４．上記の取り組み・活動により得られた成果（職場の意識・風土改革、生産性向上、従業員の能力・スキル向上、従業員満足度向上、社会的評価アップなど）についてご記入ください** |
| **５．上記の取り組みにより、制度を利用した従業員の意識・意欲・行動の変化など、従業員の具体的な声を複数（２つ以上）ご記入ください**※利用した制度名、従業員の年代・性別・所属部門についても記載ください |

個人情報の保護について

１．応募申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ（http://www.jpc-net.jp/）をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。

２．個人情報は、当事業実施に関わる資料の作成、ならびに当本部が主催･実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析･市場調査のために利用させていただきます。

３．法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

４．案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。

５．ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、ワークライフ部（担当：竹内、山崎、事業実施部門連絡先 TEL．03-3409-1122）または、総務部個人情報保護担当窓口（℡03-3409-1112）までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者（総務部長）】

６．お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。

７．当本部は、クッキー等のご本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは行っておりません。

８．本案内記載事項の無断転載をお断りします。