

## ＜提出（添付）書類 ファイル名確認シート＞

分類 番号	提出（添付）書類	ファイル名
2.	様式2（4） その1：具体的な取組内容 その2：将来の展望	具体的な取組内容と将来の展望（事業者名）
	様式2（4）その3：会社全体の事業計画における「3～5年計画で「付加価値額」年率3%及び「経常利益」年率1%の向上を達成する計画書」の算出根拠	会社全体の事業計画の算出根拠（事業者名）
3.	入手価格の妥当性を証明できる書類	価格証明書類（事業者名）
4.	認定支援機関確認書	認定支援機関確認書（事業者名）
5.	決算書等	貸借対照表（事業者名） 損益計算書（事業者名） 活動報告書（事業者名） 製造原価報告書（事業者名） 販売管理費明細（事業者名） 個別注記表（事業者名） 設立事業計画書（事業者名） 収支予算書（事業者名） 確定申告書（事業者名）  ※上記以外の書類については、 書類名（事業者名）としてください。
6.	事業概要の確認ができる資料	事業概要（事業者名）
7.	先端設備等導入計画に係る書類	先端設備導入計画（事業者名）
8.	経営革新計画に係る書類	経営革新計画（事業者名）
9.	経営力向上計画に係る書類	経営力向上計画（事業者名）
10.	地域経済牽引事業計画に係る書類	地域経済牽引事業計画（事業者名）
11.	事業継続力強化計画または 連携事業継続力強化計画に係る書類	事業継続力強化計画（事業者名） 連携事業継続力強化計画（事業者名）
12.	賃上げの取組実態がわかる証拠書類	領収書、賃金台帳等（事業者名）
14.	クラウドファンディング	クラウドファンディングに関する資料（事業者名）
15.	その他	書類名（事業者名）

※ 書類が複数にわたる場合は、適宜、書類名の後に番号を付けるなどしてください。

※ 上記表の分類番号は、58ページの＜提出（添付）書類 チェックシート＞に記載されている分類番号に対応しておりますので、参考にしてください。また、上記＜提出（添付）書類 ファイル名確認シート＞上に記載のない分類番号（1. 及び13.）については、添付をする必要がありません。