

採用情報

【中小企業団体中央会】

法律に基づき各都道府県に設置され、中小企業組合を会員とする経済団体で、中小企業支援のための公益性の高い支援機関です。

広島県中小企業団体中央会は、県内における中小企業組合の設立や運営支援、中小企業の経営全般について相談に応じ、各種支援・助成事業を行っています。

【仕事の醍醐味】

組合・企業の相談に対して解決策を提案し、期待に応えられる支援ができたときは、多大な感謝をいただけます。その結果、組合や中小企業の経営が良好になり組織・事業の発展に貢献することが出来ます。

地域経済の発展と一緒に貢献してまいりましょう。

【仕事の厳しさ】

法律や財務などの専門的な問い合わせに関しては、専門家に依頼・相談することもあります。組合や中小企業と向き合う職員にはベースとなる知識がなければ仕事は務まりません。財務会計、法律、経営、労務、IT、施策活用など幅広い知識の習得が必要です。

募集要項

募集人数	正規職員 1 名
職種	事務系総合職 (指導補助から始め、経営指導員、幹部候補生)
応募条件	大学卒業 (23 歳～36 歳)
勤務時間	午前 8 時 30 分～17 時 30 分 (休憩時間 12:00～13:00) ※時間外労働あり 平均 6 時間/月
免許等	・普通自動車運転免許必須 (AT 限定可) ・基本的パソコンスキル (Word、Excel、PowerPoint 等の操作)
休日・休暇	・完全週休 2 日制 (土・日)、祝祭日 ・年末年始休暇 (6 日)、有給休暇 ・特別休暇 (慶弔休暇、夏期厚生休暇等)
勤務地	広島県中小企業団体中央会 本所 広島市中区基町 5 番 4 4 号 広島商工会議所 6 階 又は 支所 福山市西町 2 丁目 1 0 番 1 号 福山商工会議所 7 階 ※勤務地はいずれかになります。

初任給	基本給 222,000 円～278,000（職歴加算有り） 地域手当（7.0%:広島勤務、3.4%:福山勤務）
諸手当	・ 残業手当、住居手当、扶養手当等 ・ 交通費支給（月額 35,000 円迄）
昇給	年 1 回（4 月）
賞与	賞与年 3 回（6 月・12 月・3 月）
福利厚生	・ 社会保険完備（健康保険・労災保険・雇用保険・厚生年金） ・ 慶弔見舞金制度 ・ 退職金制度
提出書類	・ 履歴書（職員採用試験応募用紙）をダウンロードし提出してください WORD形式 PDF形式 ・ 職務経歴書 ※職歴がない場合は成績証明書及び卒業証明書（又は卒業見込証明書）
提出期限	令和 7 年 1 2 月 1 日（月）必着 ※応募状況により期限内に締め切る場合あり
選考内容	・ 書類選考 ・ 筆記試験（①適性検査、②基礎能力・一般教養） ・ 面接
選考日	令和 7 年 1 2 月 9 日（火）午前：筆記試験 午後：面接
選考会場	広島市中区基町 5 番 4 4 号 広島商工会議所ビル
採用通知	令和 7 年 1 2 月 1 6 日（火）（予定）
就業予定日	令和 8 年 1 月 5 日（月） ※現在就業中の方は相談に応じます。
お問い合わせ 応募書類郵送先	広島県中小企業団体中央会 総務企画部 筒井、今井 〒730-0011 広島市中区基町 5-44 広島商工会議所ビル 6 階 T E L : 082-228-0926 E-mail : recruit@chuokai-hiroshima.or.jp